

ΤΜΗΜΑ: Προμηθειών  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2313 303064  
ΑΡΜΟΔΙΑ: Δέσποινα ΤσικνάκηΓΡΑΦΕΙΟ: Προμηθειών  
FAX: 2313 303060  
E-mail: despoina.tsiknaki@n3.syzefxis.gov.gr

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

υπ' αριθμ. 8/2018

Το Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης ΑΧΕΠΑ, σε συνέχεια:

1. Της υπ' αριθμ. 54/2.2.2018 Απόφασης Διοικητή (ΑΔΑ:ΩΛΗΡ469064-ΒΨΖ) και
2. Της με αριθμ. πρωτ.: 4873/6.2.2018 Απόφασης Διοικητή της 4ης Υ.Π.Ε. Μακεδονίας και Θράκης, (ΑΔΑ: ΩΒΧΝΟΡ10) με την οποία εγκρίνεται η ανάληψη υποχρέωσης που θα βαρύνει τα επόμενα οικονομικά έτη για το έτος 2019.
3. Της με αριθμό 393/2018 ΑΔΑ: ΩΡΟΧ469064-NΜΩ Απόφασης ανάληψης υποχρέωσης του ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ για το έτος 2018.

προτίθεται να προβεί στην σύναψη σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του τηλεφωνικού κέντρου του Νοσοκομείου όπως σημειώνεται στον παρακάτω πίνακα. Προς το σκοπό αυτό, απευθύνει ανοικτή πρόσκληση προς κάθε Οικονομικό Φορέα που ενδιαφέρεται να υποβάλει την οικονομοτεχνική προσφορά, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

<b>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΖΗΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:</b>	Συντήρηση τηλεφωνικού κέντρου Definity
<b>Κατηγορία CPV</b>	CPV «Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης τηλεφωνικών κέντρων (50334130-5)»
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</b>	<b>10.540,00 €</b> (Δέκα χιλιάδες πεντακόσια σαράντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ στον ΚΑΕ 0884



<b>ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</b>	<p>Σε <b>κλειστό φάκελο</b>, στον οποίο θα αναγράφονται:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ο τίτλος <b>«ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 8/2018 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ»</b></li><li>➤ Τα στοιχεία της εταιρείας</li><li>➤ Η διευκρίνιση: <b>«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ»</b></li></ul> <p>Ο φάκελος πρέπει να κατατεθεί στο <u>Γραφείο Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου</u>, επί της οδού Στίλπωνος Κυριακίδη 1, ΤΚ 546 36 Θεσσαλονίκη.</p>
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</b>	<p>Η διαδικασία κατάθεσης προσφορών ξεκινά με την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στην Πρόσκληση πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά <b>μέχρι την 27<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00</b>, στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου.</p> <p>Προσφορές που τυχόν υποβληθούν εκπρόθεσμα δεν θα γίνουν δεκτές.</p> <p><b>Η προθεσμία υποβολής των προσφορών τηρείται απαρέγκλιτα.</b></p>
<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:</b>	<p>Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Την <b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>, δηλαδή τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, που πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α και</li><li>– Την <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>, δηλαδή τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, ως εξής:</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.</li><li>➤ Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση και εγκατάσταση του εξοπλισμού ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Πρόσκληση.</li><li>➤ Σε ιδιαίτερη στήλη θα πρέπει να αναγράφεται ο αναλογούν ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από το Νοσοκομείο.</li><li>➤ Για τη σύγκριση των Προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή <b>χωρίς</b> ΦΠΑ.</li></ul> <p>Επίσης, η προσφορά θα πρέπει να φέρει <b>ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ</b> του νόμιμου εκπροσώπου.</p>
<b>ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</b>	<p>Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την <b>28<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2018 ημέρα Τετάρτη</b> και ώρα 11:00, στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου, ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμων εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους εφόσον το επιθυμούν.</p>
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	<p>Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης, προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών και συντάσσει πρακτικό με το οποίο προτείνει την κατακύρωση σε συγκεκριμένο ανάδοχο. Το Πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών κοινοποιείται σε κάθε προσφέροντα, και καλείται ο προσωρινός ανάδοχος να υποβάλει εντός προθεσμίας, <u>δέκα (10) ημερών</u>, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ο τίτλος <b>«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 8/2018 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ»</b></li><li>➤ Τα στοιχεία της εταιρείας</li><li>➤ Η διευκρίνιση: <b>«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ»</b></li></ul> <p>και θα περιέχει:</p>



α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υφίσταται τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης..

β. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι ήταν και είναι **ενήμεροι** τόσο κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς όσο και κατά την ημερομηνία προσκόμισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν **στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης**

γ. **Πιστοποιητικά** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση. Τα πιστοποιητικά να είναι σε ισχύει τουλάχιστον για ένα μήνα από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

δ. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους/αντικείμενο της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας το οποίο θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να περιλαμβάνει το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης. Επίσης, να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού δικαιολογητικών κατακύρωσης από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης, το οποίο μαζί με το Πρακτικό αξιολόγησης επικυρώνεται με σχετική Απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ  
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:**

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής.

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ:**

Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται:

- Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)
- Στην ιστοσελίδα του ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ ([www.ahepahosp.gr](http://www.ahepahosp.gr))

Θεσσαλονίκη, 15.02.2018

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΣΠΑΝΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ  
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.****1. Γενικά**

Οι παρούσες προδιαγραφές καλύπτουν τις απαιτήσεις για την συντήρηση έκτακτη ή προληπτική του Τηλεφωνικού Κέντρου (Τ.Κ) τύπου Definity του οίκου Avaya Inc. του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση εκτέλεσης των διαδικασιών συντήρησης, ελέγχου, προγραμματισμού, τεχνικής υποστήριξης και επισκευής βλαβών που θα προκύπτουν καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης στο Τηλεφωνικό Κέντρο καθώς και την προμήθεια των απαραίτητων ανταλλακτικών του συντηρούμενου εξοπλισμού.

**2. Διάρκεια Σύμβασης**

Η διάρκεια της συντήρησης του τηλεφωνικού κέντρου τύπου Definity του οίκου Avaya Inc. ορίζεται σε ένα (1) χρόνο από την υπογραφή της σύμβασης.

**3. Χαρακτηριστικά – περιγραφή τηλεφωνικού κέντρου**

Οι εγκαταστάσεις του τηλεφωνικού κέντρου βρίσκονται εντός του Νοσοκομείου και περιλαμβάνουν τα παρακάτω :

**A. Το τροφοδοτικό**

1. Eltek 48Volt / 60 A (1 τεμ)
2. Τους συσσωρευτές, 12Volt/90Ah (4 τεμ).

**B. Τις κονσόλες των τηλεφωνητών**

1. 302C, κονσόλα τηλεφωνητή (2 τεμ)
2. 26A, πλαίσιο ταχυεπιλογής (1 τεμ).

Γ. Το τηλεφωνικό κέντρο όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στον πίνακα 1.

**4. Προληπτική - Τακτική συντήρηση Τ.Κ.**

Η τακτική – προληπτική συντήρηση θα γίνεται τέσσερις (4) φορές το χρόνο και σε εργάσιμες ημέρες ο συντηρητής υποχρεώνεται να συντηρεί προληπτικά το τηλεφωνικό κέντρο σύμφωνα με το πρόγραμμα συντήρησης και πάντα σε συμφωνία με τις οδηγίες του κατασκευαστή .

Για τον έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος συντήρησης υποχρεώνεται να τηρεί βιβλίο συντήρησης του τηλεφωνικού κέντρου, στο οποίο θα καταχωρεί τις κάθε είδους συντηρήσεις, ελέγχους, που διενεργεί και το οποίο θα προσυπογράφεται μετά την κάθε καταχώρηση από τον ίδιο και τον υπεύθυνο τεχνικό του Νοσοκομείου που θα ορίζεται κατά περίπτωση για την παρακολούθηση των εργασιών, μετά από σχετική ειδοποίηση της συντηρήτριας εταιρείας προς την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, πριν από κάθε επίσκεψη της. Στο ίδιο βιβλίο θα γίνεται και η καταχώρηση των τυχόν βλαβών που θα προκύψουν, καθώς και οι ενέργειες αποκατάστασης του συντηρητή.

Σε περίπτωση που ο συντηρητής δεν προβαίνει στην συντήρηση σύμφωνα με τα οριζόμενα και μέσα στα οριζόμενα χρονικά περιθώρια, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο.

Μετά το πέρας κάθε προληπτικής συντήρησης ή έκτακτης επισκευής, το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να διενεργήσει έλεγχο καλής λειτουργίας του Τηλ. Κέντρου, σε συνεργασία με τους τεχνικούς του Αναδόχου, τον αρμόδιο μηχανικό της ΤΥ ή της επιτροπής παρακολούθησης εργασιών.

Σε κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη τεχνικού του Αναδόχου στο Νοσοκομείο για εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας, ο τεχνικός του Αναδόχου θα ενημερώνει αρχικά την Δ.Τ.Υ. για τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν. Με την ολοκλήρωση των εργασιών, θα αναγράφεται και υπογράφεται στο βιβλίο ελέγχου και συντήρησης από τον τεχνικό του Αναδόχου, αναφορά ευρημάτων, βλαβών και των αιτιών τους,



καθώς και οι πραγματοποιηθείσες ενέργειες αποκατάστασής τους καθώς και αναφορά εργασιών που απαιτούνται να εκτελεστούν αλλά δεν ανήκουν στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Το βιβλίο ελέγχου και συντήρησης θα υπογράφεται κάθε φορά, εκ μέρους του Νοσοκομείου από την επιτροπή παρακολούθησης εργασιών.

Η τακτική προληπτική συντήρηση όλων των μερών του τηλ. κέντρου που περιγράφονται στην σύμβαση θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή και από ώρα 08.00 έως 15.00. Το ημερολογιακό πρόγραμμα επισκέψεων του προσωπικού του Αναδόχου θα οριστεί με την υπογραφή της σύμβασης, από κοινού με την Τ.Υ. του Νοσοκομείου και θα αναγραφεί στο βιβλίο ελέγχου και συντήρησης.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα παρουσίας ή μη εκπροσώπου του, για την επί τόπου επίβλεψη των εργασιών του Τεχνικού του Αναδόχου.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και η απομάκρυνση τυχόν άχρηστων ή ασχέτων με τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, υλικών που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση εργασιών συντήρησης. Τα υλικά που θα προκύψουν από αποκαταστάσεις βλαβών θα απομακρύνονται με ευθύνη του αναδόχου, κατόπιν ενημέρωσης και συναίνεσης της ΤΥ του Νοσοκομείου ή θα καταγράφονται και θα μεταφέρονται σε χώρο προς ενεργοποίηση της διαδικασίας ανακύκλωσης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την Τ.Υ. του Νοσοκομείου για οποιαδήποτε τροποποίηση απαιτείται στις εγκαταστάσεις για την ορθή λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου και πάντα σε συμφωνία και πλήρη συμμόρφωση με τη σχετική νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις.

## 5. Τεχνική Υποστήριξη

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη του Τηλεφωνικού Κέντρου (Τ.Κ) του Νοσοκομείου και την πλήρη ευθύνη της συνεχούς λειτουργίας του. Λόγω του ιδιαίτερου χαρακτήρα λειτουργίας του Νοσοκομείου (π.χ. μηχανήματα υποστήριξης ζωής) η λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου (Τ.Κ.) θεωρείται κρίσιμη, επομένως στο πλαίσιο αυτό ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να είναι σε ετοιμότητα να πραγματοποιήσει απεριόριστο αριθμό επισκέψεων μετά από σχετική κλήση (προφορική ή γραπτή) προς αποκατάσταση βλάβης.
- Να ανταποκρίνεται το πολύ μέσα σε (15) λεπτά από την τηλεφωνική του κλήση για τον εντοπισμό βλαβών και την αποκατάσταση της λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου, με έλεγχο εξ αποστάσεως μέσω RMATS (τηλεσυντήρηση) και προγραμματισμό εξ αποστάσεως με χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού (π.χ. μόντεμ). Σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί ο ανάδοχος εντός του αναφερόμενου διαστήματος το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει άμεσα άλλον συντηρητή ή τεχνικό προς αποκατάσταση της βλάβης με την οικονομική επιβάρυνση του αναδόχου.
- Να ανταποκρίνεται εντός δύο (2) ωρών από την ειδοποίησή του (γραπτή ήροφορική), εφόσον απαιτείται επιτόπια επέμβαση με επίσκεψη τεχνικού. Σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί ο ανάδοχος εντός του αναφερόμενου διαστήματος το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει άμεσα άλλον συντηρητή ή τεχνικό προς αποκατάσταση της βλάβης με την οικονομική επιβάρυνση του αναδόχου.
- Να θέσει στην διάθεση του νοσοκομείου κατάσταση με τα κινητά τηλέφωνα του τεχνικού προσωπικού για την εξυπηρέτηση εκτάκτων αναγκών και βλαβών.
- Να ανταποκρίνεται σε τηλεφωνικές ή γραπτές κλήσεις σε περιπτώσεις που απαιτείται κάθε είδος προγραμματισμός του τηλεφωνικού κέντρου (πχ προσθήκη νέας γραμμής, μετονομασία, προγραμματισμός ειδικών ψηφιακών συσκευών, τοπικών εικονικών δικτύων κλπ).
- Να έχει το κατάλληλο λογισμικό (software) για την πραγματοποίηση όλων των παραπάνω.
- Να προβαίνει σε αντικατάσταση του υπό συντήρηση εξοπλισμού (Hardware) σε περίπτωση βλάβης χωρίς επιπλέον χρέωση (συμβατική προμήθεια των ανταλλακτικών).
- Να έχει τη δυνατότητα προμήθειας ανταλλακτικών από την κατασκευάστρια ή προμηθεύτρια ή αντιπρόσωπο εταιρία.



- Να προβαίνει σε αντικατάσταση του λογισμικού (Software – Firmware) του υπό συντήρηση εξοπλισμού (Hardware) σε περίπτωση βλάβης χωρίς επιπλέον χρέωση.
- Να ανταποκρίνεται και να προβαίνει σε κάθε είδους εργασία απαιτείται για την αναβάθμιση ή επέκταση του τηλεφωνικού κέντρου (εκτός του δικτύου) καθώς και στην εκπαίδευση ειδικευμένου προσωπικού του Νοσοκομείου.
- Να κάνει υποδείξεις και παρατηρήσεις για την ορθή λειτουργία του Τ.Κ.
- Να τηρεί πλήρως ενημερωμένο αρχείο, με όλα τα τεχνικά στοιχεία δομής και εγκατάστασης του τηλεφωνικού κέντρου, το οποίο θα μπορεί να διαθέσει όποτε του ζητηθεί.

Η υποχρέωση ισχύει για όλες τις ημέρες του έτους (365) και για όλες τις ώρες της ημέρας (24).

Η επιτρεπόμενη συνολική διάρκεια μη λειτουργίας, του Τηλ. Κέντρου ή μέρους αυτού, ανά έτος, από υπαιτιότητα του Αναδόχου, ορίζεται να είναι πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες.

Οι επισκευές θα γίνονται με τα απαιτούμενα ειδικά εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, από το ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό της αναδόχου εταιρείας, σύμφωνα με τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς και τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, υπό την εποπτεία των αρμόδιων οργάνων του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος απαλλάσσεται από την υποχρέωση προμήθειας συμβατικών ανταλλακτικών άνευ χρέωσης στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Σύνδεση από τον πελάτη, περιφερειακών συσκευών, συστημάτων ή υλικών, στο τηλεφωνικό κέντρο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συμφωνία του αναδόχου.
- Αλλαγή θέσης του τηλεφωνικού κέντρου και των περιφερειακών του, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συμφωνία του αναδόχου.
- Αλλαγή θέσης περιφερειακών του τηλεφωνικού κέντρου η οποία περιλαμβάνει εκ νέου εργασία για εγκατάσταση π.χ. μικτονόμηση.
- Μηχανικές φθορές και βλάβες που προέρχονται από μη εξουσιοδοτημένες επεμβάσεις τρίτων.
- Βλάβες, φθορές ή κακή λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου που προέρχεται από σεισμό, φωτιά, νερό, πτώση κεραυνού, κατάρρευση κτιρίου ή άλλων θεομηνιών.
- Κακή λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου που προέρχεται από πτώση γραμμών του παρόχου (Forthnet) ή ελαττωματικές σηματοδοτήσεις και χαρακτηριστικά.

Ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση επί ποινή αποκλεισμού ότι διαθέτει Emergency Service Plan, δηλαδή ότι: σε περίπτωση που το τηλεπικοινωνιακό σύστημα του νοσοκομείου υποστεί μεγάλη ζημιά ή καταστραφεί από απρόβλεπτους παράγοντες, ο Ανάδοχος πρέπει να είναι σε θέση να προμηθεύσει άμεσα, και ανάλογα με την έκταση της ζημιάς και το μέγεθος του συστήματος τον κατάλληλο εξοπλισμό από τις αποθήκες του, για την εξασφάλιση, σε συνεργασία με τον πάροχο (Forthnet), των βασικών τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

## 6. Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να συντάξουν την προσφορά τους απαιτείται να λάβουν με δική τους ευθύνη, πλήρη γνώση της κατάστασης του συνόλου των εγκαταστάσεων όπως και των επί τόπου συνθηκών. Δεν είναι αποδεκτή η εκ των υστέρων επίκληση αδυναμίας εκτέλεσης του έργου ή η απαίτηση επί πλέον κόστους για αντικείμενα που δεν είναι γνωστά κατά τη σύνταξη των προδιαγραφών.

Για το σκοπό αυτό παρέχεται κάθε ζητούμενη πληροφορία, διευκρίνιση και δυνατότητα πρόσβασης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Μαζί με την προσφορά τους οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν (επί ποινή αποκλεισμού) Βεβαίωση Ενημέρωσης που εκδίδεται από την Τεχνική Υπηρεσία του Π.Γ.Ν.Θ. ΑΧΕΠΑ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβει πλήρως τα καθήκοντά του την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης άρα και να είναι τακτοποιημένος ως προς όλες τις εκκρεμότητές του σε εμπλεκόμενους φορείς για την ανάληψη της συγκεκριμένης συντήρησης καθώς και να έχει στη κατοχή του όλα τα απαραίτητα έγγραφα συντήρησης.



Κατά την πρώτη τακτική συντήρηση του Τ.Κ (αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης συντήρησης) ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε εκτεταμένο έλεγχο του Τ.Κ και να παραδώσει στην Δ.Τ.Υ πλήρης τεχνική περιγραφή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς όλες τις διατάξεις και τους εν ισχύ νόμους περί εργασίας και να λαμβάνει τα επιβαλλόμενα μέτρα ασφαλείας, παραμένοντας ο μόνος υπεύθυνος αστικώς και ποινικώς για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως μπορεί να συμβεί στο εργαζόμενο προσωπικό αυτού ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών ή εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών. Έτσι οι διαγωνιζόμενοι στην τεχνική προσφορά τους θα δηλώνουν υπεύθυνα και επί ποινή αποκλεισμού ότι το τεχνικό προσωπικό που θα απασχοληθεί θα είναι πλήρως ασφαλισμένο και ότι θα έχουν την αποκλειστική ευθύνη για την λήψη μέτρων Υγιεινής και Ασφάλειας κατά την εκτέλεση των εργασιών στον χώρο της εγκατάστασης (Υπεύθυνη δήλωση Μ.Α.Π.).

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά του κτιρίου που προκλήθηκε από τυχόν απρόσπεκτη εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και υποχρεούται σε πλήρη επανόρθωση και αποκατάσταση των ζημιών ίδιας δαπάνης. Εάν ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τη βλάβη ή τη ζημία για την οποία είναι υπεύθυνος μέσα στη προθεσμία που θα του δοθεί, Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να προβεί σε επιδιόρθωση αυτής εις βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει δηλώσει υπεύθυνα και επί ποινή αποκλεισμού ότι διαθέτει τον προβλεπόμενο ειδικό εξοπλισμό, εργαλεία και το απαραίτητο λογισμικό (Software) για την πραγματοποίηση εργασιών συντήρησης, τηλεπισκευής, προγραμματισμού, διάγνωσης, επισκευής βλαβών και διατήρησης σε ετοιμότητα του Τηλεφωνικού Κέντρου και όλων όσων περιλαμβάνονται στην σύμβαση συντήρησης.

Η αναθέτουσα αρχή δε θα επιβαρύνεται με κανένα ποσό για εργατικά, ανταλλακτικά, υλικά και λοιπά έξοδα αποκατάστασης της βλάβης η οποία θα προέλθει από αστοχία ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό, εφοδιασμένο με άδειες ασκήσεως επαγγέλματος για τις συγκεκριμένες εγκαταστάσεις.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει την εμπειρία του, προσκομίζοντας επί ποινή αποκλεισμού, μία τουλάχιστον βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών (της τελευταίας οχταετίας), από άλλους φορείς του Δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, που αφορούν σε σύμβαση συντήρησης παρόμοιου εξοπλισμού σε Νοσοκομεία ή σε παρεμφερή κτήρια - υπηρεσίες.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει δηλώσει υπεύθυνα και επί ποινή αποκλεισμού ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, των επί τόπου συνθηκών του έργου, των προδιαγραφών εργασιών συντήρησης, και των υποχρεώσεων του και ότι τα αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Για όσα δεν προβλέπονται στους παραπάνω όρους εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Αστικού κώδικα και της λοιπής νομοθεσίας.

## 7. Ποιότητα - Εγγυήσεις

Όλα τα ανταλλακτικά και υλικά που θα προσκομίζει ο Ανάδοχος για την συντήρηση ή επισκευή βλαβών θα είναι καινούργια, αμεταχείριστα, χωρίς ελαττώματα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή, θα πληρούν τους νέους κανονισμούς της ΕΕ και τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας, θα φέρουν σήμανση CE και θα έχουν εγκριθεί από το Ελληνικό κράτος.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο Νοσοκομείο, οποιαδήποτε πιστοποιητικά ή στοιχεία προέλευσης υλικών πιθανώς του ζητηθούν, για διαπίστωση της ποιότητας, των χαρακτηριστικών τους και της συμμόρφωσής τους με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει επί ποινή αποκλεισμού στην προσφορά του, ενημερωμένο αντίγραφο του αντίστοιχου Πιστοποιητικού διασφάλισης ποιότητας (ISO) που αφορά στην συντήρηση ή εγκατάσταση ή επισκευή τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομίσει την απαραίτητη βεβαίωση της εταιρίας ή να δηλώσει υπεύθυνα στην προσφορά του ότι είναι εξουσιοδοτημένος συνεργάτης του οίκου AVAYA.



## 8. Υποχρεώσεις Νοσοκομείου

Το Νοσοκομείο οφείλει:

- Να διατηρεί βιβλίο συντήρησης του τηλεφωνικού κέντρου και να φροντίζει για την επαρκή ενημέρωσή του.
- Να παραλαμβάνει τα σχετικά παραστατικά εφόσον διαπιστωθεί από την ορισθείσα επιτροπή ότι όλες οι εργασίες συντήρησης έχουν αποπερατωθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές.
- Να διευκολύνει τον ανάδοχο παρέχοντας του πρόσβαση στον εξοπλισμό τις ημέρες και ώρες που έχει συμφωνηθεί το πρόγραμμα συντήρησης.





Πίνακας 1. Αναλυτική δομή τηλεφωνικού κέντρου

Θέση	Κάρτα	Περιγραφή	Τύπος	Κάρτα	Περιγραφή	Τύπος
A	Power Unit 644 A					
	01A01	TONE DETECTOR	TN748	01A06	CO TRUNK	TN747
	01A02	DIGITAL LINE	TN754	01A07	CO TRUNK	TN747
	01A03	DS1 INTERFACE	TN464	01A08	ANNOUNCEMENT	TN750
	01A04	CO TRUNK	TN747	01A09	MAINTENANCE/TEST	TN771
	01A05	CO TRUNK	TN747			
B	Power Unit 644 A					
	01B01	TONE DETECTOR	TN748	01B12	ANALOG LINE	TN746
	01B02	ANALOG LINE	TN746	01B13	ANALOG LINE	TN746
	01B03	ANALOG LINE	TN746	01B14	ANALOG LINE	TN746
	01B05	ANALOG LINE	TN746	01B15	CO TRUNK	TN747
	01B06	CO TRUNK	TN747	01B16	ANALOG LINE	TN746
	01B07	CO TRUNK	TN747	01B17	ANALOG LINE	TN746
	01B08	ANALOG LINE	TN746	01B18	ANALOG LINE	TN746
	01B09	ANALOG LINE	TN746	01B19	ANALOG LINE	TN746
	01B10	ANALOG LINE	TN746	01B20	ANALOG LINE	TN746
	01B11	ANALOG LINE	TN746			
C	Power Unit 644 A					
	01C01	TONE DETECTOR	TN748	01C11	ANALOG LINE	TN746
	01C02	ANALOG LINE	TN746	01C12	ANALOG LINE	TN746
	01C03	ANALOG LINE	TN746	01C13	ANALOG LINE	TN746
	01C04	ANALOG LINE	TN746	01C14	ANALOG LINE	TN746
	01C05	ANALOG LINE	TN746	01C15	ANALOG LINE	TN746
	01C06	ANALOG LINE	TN746	01C16	ANALOG LINE	TN746
	01C07	ANALOG LINE	TN746	01C17	ANALOG LINE	TN746
	01C08	ANALOG LINE	TN746	01C18	ANALOG LINE	TN746
	01C09	ANALOG LINE	TN746	01C19	CO TRUNK	TN747
	01C10	ANALOG LINE	TN746	01C20	DS1 INTERFACE	TN2464
D	Power Unit 644 A					
	01D04	ANALOG LINE	TN746	01D12	DS1 INTERFACE	TN464
	01D05	ANALOG LINE	TN746	01D13	CO TRUNK	TN747
	01D06	ANALOG LINE	TN746	01D14	BRI LINE	TN556
	01D07	ANALOG LINE	TN746	01D15	CO TRUNK	TN747
	01D08	ANALOG LINE	TN746	01D16	CALL CLASSIFIER	TN744
	01D09	ANALOG LINE	TN746	01D17	DIGITAL LINE	TN2214
	01D10	ANALOG LINE	TN791	01D19	ANNOUNCEMENT	TN750
	01D11	ANALOG LINE	TN746			
E	Power Unit 644 A					
	01E01	ANALOG LINE	TN793	01E08	ANALOG LINE	TN2215
	01E02	VAL-ANNOUNCEMENT	TN2501	01E09	ANALOG LINE	TN793



18PROC002681684 2018-02-16

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΑΣΥΝΑΕΟΜΕΝΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΧΕΠΑ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

	01E04	DS1 INTERFACE	TN2464	01E10	ANALOG LINE	TN2793
	01E05	DS1 INTERFACE	TN2464	01E11	ANALOG LINE	TN2793
	01E06	DS1 INTERFACE	TN2464	01E12	DS1 INTERFACE	
	01E07	ANALOG LINE	TN793			
01	01A	PROCESSOR	TN2404	01A	NET/PKT BP CONN	TN2400
	01A	PROCR INTERFACE 1	TN765	01A	TONE/CLOCK	TN780
	01A	NETCON/PKTINT	TN2401			