



ΤΜΗΜΑ: Προμηθειών

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2313 303145

ΑΡΜΟΔΙΑ: Ελένη Καρπουζά

ΓΡΑΦΕΙΟ: Προμηθειών

FAX: 2313 303060

E-mail: karpouza.eleni@n3.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

υπ' αριθμ. 31/2020

Το Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης ΑΧΕΠΑ, σε συνέχεια:

1. Της απόφασης που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου κατά την υπ' αριθμ. 18η/20.08.2020 συνεδρίαση του (Θέμα 13ο) με ΑΔΑ: 6Ρ8Ι469064-Ε0Κ.
2. Της με αριθμ. πρωτ.: 38473/2020 ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ Απόφασης Διοικητή της 4ης Υ.Π.Ε. Μακεδονίας και Θράκης, (ΑΔΑ: Ω6ΞΞΟΡ1Ο-ΦΘ6) με την οποία εγκρίνεται η ανάληψη υποχρέωσης που θα βαρύνει τα επόμενα οικονομικά έτη.
3. Της με αριθμό 1535/2020 ΑΔΑ: Ψ609469064-ΛΣΡ Απόφασης ανάληψης υποχρέωσης του ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ για το έτος 2020.

προτίθεται να προβεί στην σύναψη σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των συστημάτων UPS/ΗΡΑC του Νοσοκομείου όπως σημειώνεται στον παρακάτω πίνακα. Προς το σκοπό αυτό, απευθύνει ανοικτή πρόσκληση προς κάθε Οικονομικό Φορέα που ενδιαφέρεται να υποβάλει την οικονομοτεχνική προσφορά, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΖΗΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των συστημάτων UPS/ΗΡΑC
Κατηγορία CPV	CPV 50710000-5 «Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου»

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ. Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα παράτασης για ένα (1) ακόμη έτος με τη σύμφωνη γνώμη της εταιρείας και την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και με δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης εάν ολοκληρωθεί αντίστοιχη διαγωνιστική διαδικασία από Πρόγραμμα Προμηθειών.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	7.440,00€ (Επτά χιλιάδες επτακόσια σαράντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και 14.880,00€ (δεκατέσσερις χιλιάδες οκτακόσια ογδόντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ με χρήση του δικαιώματος παράτασης στον ΚΑΕ 0879
ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Σε κλειστό φάκελο , στον οποίο θα αναγράφονται: ➤ Ο τίτλος «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 31/2020 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ UPS/ΗΡΑC» ➤ Τα στοιχεία της εταιρείας ➤ Η διευκρίνιση: «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ» Ο φάκελος πρέπει να κατατεθεί <u>στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου</u>, επί της οδού Στίλπωνος Κυριακίδη 1, ΤΚ 546 36 Θεσσαλονίκη.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Η διαδικασία κατάθεσης προσφορών ξεκινά με την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στην Πρόσκληση πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά μέχρι 12η Οκτωβρίου 2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 , στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν εκπρόθεσμα δεν θα γίνουν δεκτές. Η προθεσμία υποβολής των προσφορών τηρείται απαρέγκλιτα.
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:	Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει: – Την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, εις διπλούν, δηλαδή τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, που πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α και – Την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, εις διπλούν, δηλαδή τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, ως εξής: ➤ Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. ➤ Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση και εγκατάσταση του εξοπλισμού ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Πρόσκληση. ➤ Σε ιδιαίτερη στήλη θα πρέπει να αναγράφεται ο αναλογούν ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από το Νοσοκομείο. ➤ Για τη σύγκριση των Προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς ΦΠΑ. Επίσης, η προσφορά θα πρέπει να φέρει ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ του νόμιμου εκπροσώπου.
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την 13η Οκτωβρίου 2020 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 , στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου, ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους εφόσον το επιθυμούν. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν γνώση των λοιπών προσφορών την ημέρα αποσφράγισης τους έως και την επομένη.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης, προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών και συντάσσει πρακτικό με το οποίο προτείνει την κατακύρωση σε συγκεκριμένο ανάδοχο. Στη συνέχεια, ο προσωρινός ανάδοχος καλείτε να υποβάλει εντός προθεσμίας, <u>δέκα (10) ημερών</u>, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής: ➤ Ο τίτλος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 31/2020 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ UPS/ΗΡΑC» ➤ Τα στοιχεία της εταιρείας ➤ Η διευκρίνιση: «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ» και θα περιέχει: Α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υφίσταται τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης. β. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι ήταν και είναι ενήμεροι τόσο κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς όσο και κατά την ημερομηνία προσκόμισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση. Τα πιστοποιητικά να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους/αντικείμενο της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας το οποίο θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να περιλαμβάνει το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης. Επίσης, να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού δικαιολογητικών κατακύρωσης από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης, το οποίο μαζί με το Πρακτικό αξιολόγησης επικυρώνεται με σχετική Απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου. Η Απόφαση αυτή μαζί με τα δυο προαναφερόμενα Πρακτικά κοινοποιούνται σε όλους τους συμμετέχοντες. Στη συνέχεια, καλείται ο προσωρινός Ανάδοχος για την υπογραφή της Σύμβασης, με κατάθεση αντίστοιχης εγγυητικής επιστολής.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ:

Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται:

- Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)
- Στην ιστοσελίδα του ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ (www.ahepahosp.gr)

Θεσσαλονίκη, 01.10.2020

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΤΕΛΙΑΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ UPS ΚΑΙ ΗΡΑC ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

1. Γενικά

Οι παρούσες προδιαγραφές αφορούν στην συντήρηση έκτακτη ή προληπτική, την διατήρηση σε ετοιμότητα και στην πλήρη τεχνική υποστήριξη όλων των συστημάτων UPS & ΗΡΑC, που είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν στο Νοσοκομείο (εφεξής ο «Εξοπλισμός») όπως λεπτομερώς περιγράφεται στον Πίνακα 1.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση εκτέλεσης των διαδικασιών συντήρησης, ελέγχου, προγραμματισμού, τεχνικής υποστήριξης και επισκευής βλαβών που θα προκύπτουν καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης στα συστήματα του συντηρούμενου εξοπλισμού.

Τα ανωτέρω συστήματα καθώς και όλα τα ηλεκτρομηχανολογικά, ηλεκτρονικά μέρη, εξαρτήματα, κατασκευές και παρελκόμενά τους, έχουν από τη φύση τους ανάγκη ειδικής συντήρησης και παρακολούθησης, για την εξασφάλιση της ασφαλούς και καλής λειτουργίας τους, σύμφωνα τις οδηγίες των κατασκευαστών τους.

Η σύμβαση αφορά μόνο στην εργασία, χωρίς ανταλλακτικά που θα χρειαστούν για την επισκευή και την προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού.

2. Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της συντήρησης του Εξοπλισμού ορίζεται σε ένα (1) χρόνο από την υπογραφή της σύμβασης, με δικαίωμα του Νοσοκομείου να την παρατείνει μονομερώς.

3. Προληπτική συντήρηση

Προληπτική συντήρηση είναι ο σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστικού οίκου περιοδικός έλεγχος ορθής λειτουργίας του εξοπλισμού και ο συνδυασμός όλων των τεχνικών και διοικητικών ενεργειών, που στοχεύουν στην διατήρηση η επαναφορά ενός αντικειμένου σε μια κατάσταση όπου αυτό μπορεί να εκτελέσει μια ζητούμενη λειτουργία.

Περιλαμβάνει δύο (2) προγραμματισμένες συντηρήσεις ανά έτος οι οποίες θα πραγματοποιούνται κατόπιν συνεννόησης με το αντίστοιχο τμήμα και την Τεχνική Υπηρεσία, κατά προτίμηση τις πρωινές ώρες (07:00 - 15:00), παρουσία προσωπικού του αρμόδιου τμήματος και της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης. (προγραμματισμένη προληπτική συντήρηση).

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει και θα καταθέσει στην Τεχνική Υπηρεσία, πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού με όλες τις απαραίτητες εργασίες, συμπεριλαμβανομένων όλων των απαραίτητων ανταλλακτικών και αναλώσιμων. Το πρόγραμμα αυτό αφού εγκριθεί από το Νοσοκομείο, θα τηρείται απαράκλητα, ενώ το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησής του σύμφωνα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και γνώμονα το συμφέρον του Νοσοκομείου.

Η χρονική περίοδος που θα εκτελεστεί η συντήρηση θα προκύψει σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, και με τέτοιο τρόπο ώστε να μην επηρεάζεται και να διατηρείται η λειτουργικότητα των εγκαταστάσεων. Για τον λόγο αυτόν, εάν κριθεί σκόπιμο, οι εργασίες συντήρησης μπορεί να εκτελεστούν κατά τις απογευματινές ώρες, κατά την διάρκεια του Σαββατοκύριακου ή λοιπών Αργιών.

Ο Ανάδοχος κατά την πρώτη τακτική συντήρηση θα πραγματοποιήσει γενικό έλεγχο επί του συνόλου του Εξοπλισμού, προκειμένου να διαπιστωθεί σε ποια κατάσταση βρίσκονται και θα

καταθέσει αναλυτική Τεχνική Έκθεση εντός πενήντα (50) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η τεχνική αυτή έκθεση θα περιλαμβάνει τυχόν παρατηρήσεις, προτάσεις αποκατάστασης και προτάσεις βελτίωσης. Ανάλογη έκθεση θα καταθέσει και εντός πενήντα (50) ημερών πριν την λήξη της σύμβασης.

Οι εργασίες συντήρησης των συστημάτων UPS θα περιλαμβάνουν:

1. Οπτικός έλεγχος του συστήματος.
2. Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρων ψύξης και καθάρισμα των φίλτρων.
3. Έλεγχος συνδέσεων και σφίξιμο αυτών.
4. Οπτικός έλεγχος συσσωρευτών.
5. Έλεγχος τάσης φόρτισης συσσωρευτών (DC BUS)
6. Έλεγχος ρεύματος φόρτισης συσσωρευτών.
7. Έλεγχος τάσης εισόδου $L_1, (L_2, L_3), N$.
8. Έλεγχος τάσης εξόδου $L_1, (L_2, L_3), N$.
9. Έλεγχος ρεύματος εισόδου $L_1, (L_2, L_3), N$.
10. Έλεγχος ρεύματος εξόδου $L_1, (L_2, L_3), N$.
11. Έλεγχος μεταγωγής από UPS σε BY-PASS και αντίστροφα.
12. Έλεγχος ορθής λειτουργίας διακοπών.
13. Έλεγχος ηλεκτρονικών κυκλωμάτων και control (όπου υπάρχει η δυνατότητα).
14. Έλεγχος των TEST Points (όπου υπάρχει η δυνατότητα).
15. Έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών και alarm.
16. Δοκιμή διακοπής της τάσης της Δ.Ε.Η.
17. Εκφόρτιση συσσωρευτών και επαναφόρτιση (αν είναι εφικτό).
18. Σύνδεση με υπολογιστή (όπου υπάρχει η δυνατότητα) και έλεγχο του ιστορικού για σφάλματα.
19. Ότι άλλο κρίνεται απαραίτητο και δεν περιγράφεται από την παρούσα.

Οι εργασίες με α/α 11,12 και 16 θα διενεργούνται μόνο εφόσον υπάρχει σχετική έγκριση από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

Οι εργασίες συντήρησης των συστημάτων κλιματιστικών μηχανημάτων (ΗΡΑC) θα περιλαμβάνουν:

1. Έλεγχος φίλτρων.
2. Έλεγχος ψυκτικού υγρού.
3. Μέτρηση πίεσης λειτουργίας συμπιεστή.
4. Έλεγχος συστήματος πληρώσεως υγραντήρα (εφ' όσον υπάρχει).
5. Έλεγχος επαφών.
6. Έλεγχος ηλεκτρολογικού πίνακα.
7. Έλεγχος πινάκων ενδείξεων λειτουργίας.
8. Έλεγχος αισθητηρίου υγρασίας (εφ' όσον υπάρχει).
9. Έλεγχος κοντρόλ υγρασίας (εφ' όσον υπάρχει).
10. Έλεγχος κοντρόλ θερμοκρασίας.
11. Έλεγχος αισθητηρίου θερμοκρασίας.

12. Έλεγχος ανεμιστήρα.
13. Έλεγχος κινητήρα ανεμιστήρα.
14. Έλεγχος ανεμιστήρα συμπυκνωτή.
15. Έλεγχος αισθητηρίων συμπυκνωτή.
16. Έλεγχος κινητήρα ανεμιστήρα συμπυκνωτή.
17. Καθαρισμός συμπυκνωτή με νερό (όταν απαιτείται).
18. Ότι άλλο κρίνεται απαραίτητο και δεν περιγράφεται από την παρούσα.

Για τον έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος συντήρησης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί βιβλίο συντήρησης του Εξοπλισμού, στο οποίο θα καταχωρεί τις κάθε είδους συντηρήσεις, ελέγχους, που διενεργεί και το οποίο θα προσυπογράφεται μετά την κάθε καταχώρηση από τον ίδιο και τον υπεύθυνο τεχνικό του Νοσοκομείου. Στο ίδιο βιβλίο θα γίνεται και η καταχώρηση των τυχόν βλαβών που θα προκύψουν, καθώς και οι ενέργειες αποκατάστασης του συντηρητή.

Σε κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη τεχνικού του Αναδόχου στο Νοσοκομείο για εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας, ο τεχνικός του Αναδόχου θα ενημερώνει αρχικά την Δ.Τ.Υ. για τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν. Με την ολοκλήρωση των εργασιών, θα αναγράφεται και υπογράφεται στο βιβλίο ελέγχου και συντήρησης από τον τεχνικό του Αναδόχου, αναφορά ευρημάτων, βλαβών και των αιτιών τους, καθώς και οι πραγματοποιηθείσες ενέργειες αποκατάστασής τους καθώς και αναφορά εργασιών που απαιτούνται να εκτελεστούν αλλά δεν ανήκουν στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Το βιβλίο ελέγχου και συντήρησης θα υπογράφεται κάθε φορά, εκ μέρους του Νοσοκομείου από την επιτροπή παρακολούθησης εργασιών.

Μετά το πέρας κάθε προληπτικής συντήρησης ή έκτακτης επισκευής, το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να διενεργήσει έλεγχο καλής λειτουργίας του Εξοπλισμού, σε συνεργασία με τους τεχνικούς του Αναδόχου, τον αρμόδιο μηχανικό της ΤΥ ή της επιτροπής παρακολούθησης εργασιών.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα παρουσίας ή μη εκπροσώπου του, για την επί τόπου επίβλεψη των εργασιών του Τεχνικού του Αναδόχου.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και η απομάκρυνση τυχόν άχρηστων ή ασχέτων με τη λειτουργία του Εξοπλισμού, υλικών που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση εργασιών συντήρησης. Τα υλικά που θα προκύψουν από αποκαταστάσεις βλαβών θα απομακρύνονται με ευθύνη του Αναδόχου, κατόπιν ενημέρωσης και συναίνεσης της ΤΥ του Νοσοκομείου ή θα καταγράφονται και θα μεταφέρονται σε χώρο προς ενεργοποίηση της διαδικασίας ανακύκλωσης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την Τ.Υ. του Νοσοκομείου για οποιαδήποτε τροποποίηση απαιτείται στις εγκαταστάσεις για την ορθή λειτουργία του Εξοπλισμού και πάντα σε συμφωνία και πλήρη συμμόρφωση με τη σχετική νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις.

4. Τεχνική Υποστήριξη

Επανορθωτικές συντηρήσεις είναι όλες οι αναγκαίες ενέργειες εκ μέρους του Αναδόχου για την επιδιόρθωση βλαβών των μηχανημάτων που εμφανίζονται και γνωστοποιούνται στον Ανάδοχο είτε κατά τη διάρκεια των επισκέψεων προγραμματισμένης συντήρησης είτε κατά τα μεσολαβούντα διαστήματα μεταξύ αυτών των επισκέψεων

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού και την πλήρη ευθύνη της συνεχούς λειτουργίας τους, επομένως στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- Να είναι σε ετοιμότητα να πραγματοποιήσει απεριόριστο αριθμό επισκέψεων μετά από σχετική κλήση (προφορική ή γραπτή) προς αποκατάσταση βλάβης και υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του χωρίς καμία επιβάρυνση κατά τη διάρκεια όλων των ημερών της εβδομάδας..
 - Να ανταποκρίνεται εντός 48 ωρών από την ειδοποίησή του (γραπτή ή προφορική), εφόσον απαιτείται επιτόπια επέμβαση με επίσκεψη τεχνικού. Σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί ο Ανάδοχος εντός του αναφερόμενου διαστήματος το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει άμεσα άλλον συντηρητή ή τεχνικό προς αποκατάσταση της βλάβης με την οικονομική επιβάρυνση του Αναδόχου. Σε περίπτωση που η επισκευή χρήζει άμεσης αποκατάστασης και απαιτείται αντικατάσταση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει άμεσα το Νοσοκομείο και να προβεί στην αντικατάστασή του.
 - Να θέσει στην διάθεση του νοσοκομείου κατάσταση με τα κινητά τηλέφωνα του τεχνικού προσωπικού για την εξυπηρέτηση εκτάκτων αναγκών και βλαβών.
 - Να έχει τη δυνατότητα προμήθειας ανταλλακτικών από την κατασκευάστρια ή προμηθεύτρια ή αντιπρόσωπο εταιρία του κάθε συστήματος.
 - Να ανταποκρίνεται και να προβαίνει σε κάθε είδους εργασία που απαιτείται για την εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης.
 - Να προβαίνει σε αντικατάσταση του λογισμικού (Software – Firmware) του υπό συντήρηση εξοπλισμού (Hardware) σε περίπτωση βλάβης χωρίς επιπλέον χρέωση.
 - Να έχει το κατάλληλο λογισμικό (software) για την πραγματοποίηση των συντηρήσεων.
 - Να κάνει υποδείξεις και παρατηρήσεις για την ορθή λειτουργία όλων των συστημάτων.
 - Να τηρεί πλήρως ενημερωμένο αρχείο, με όλα τα τεχνικά στοιχεία του υπό συντήρηση εξοπλισμού, το οποίο θα μπορεί να διαθέσει όποτε του ζητηθεί.
- Η υποχρέωση ισχύει για όλες τις ημέρες του έτους (365) και για όλες τις ώρες της ημέρας (24).

Οι επισκευές θα γίνονται με τα απαιτούμενα ειδικά εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου, από το ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό της Αναδόχου εταιρείας, σύμφωνα με τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς και τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, υπό την εποπτεία των αρμόδιων οργάνων του Νοσοκομείου.

Η επιτρεπόμενη συνολική διάρκεια μη λειτουργίας, του Εξοπλισμού ή μέρους αυτού, ανά έτος, από υπαιτιότητα του Αναδόχου, ορίζεται να είναι πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες.

5. Υποχρεώσεις Αναδόχου για το σύνολο του Εξοπλισμού

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίζει την τέλεια, αδιάλειπτη και απρόσκοπτη λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού.

Στην περίπτωση που για άρση βλάβης δεν αρκεί επέμβαση ελέγχου / προγραμματισμού / ρύθμισης αλλά απαιτούνται ανταλλακτικά εξαρτήματα για την αποκατάστασή της, αυτά θα παραδίδονται στην εταιρεία από το Νοσοκομείο. Για την άρση βλαβών μετά ανταλλακτικών η εταιρεία οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΔΤΥ του Νοσοκομείου για το είδος της βλάβης, τη μέθοδο αποκατάστασης, το είδος και το κόστος των απαιτούμενων ανταλλακτικών. Μόνο μετά από έγγραφη συγκατάθεση των υπηρεσιών του Νοσοκομείου ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε αντικατάσταση εξαρτημάτων. Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνεται και η τυχόν εργασία που θα προκύψει στο συγκεκριμένο διάστημα για την άρση εκτάκτων βλαβών, άνευ ανταλλακτικών, όταν αυτή συνίσταται σε θέματα ρυθμίσεων, προγραμματισμού, κτλ. Στην ετήσια αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνεται και ο πιθανός έκτακτος έλεγχος των εγκαταστάσεων σε περίπτωση ατυχήματος ή πυρκαγιάς.

Οι από τον Ανάδοχο παρεχόμενες υπηρεσίες θα είναι σύμφωνες με τις σύγχρονες επιστημονικές μεθόδους και τις οδηγίες του κατασκευαστή του Εξοπλισμού. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης ο Ανάδοχος θα λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα για την εξασφάλιση της ορθής λειτουργίας του Εξοπλισμού σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του κατασκευαστή.

Μετά το πέρας κάθε εργασίας, ο Ανάδοχος θα παρέχει στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου αντίγραφο Δελτίου Εργασίας στο οποίο αναλυτικά θα αναφέρονται οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί, τα ανταλλακτικά που αντικαταστάθηκαν καθώς και αυτά που χρήζουν αντικατάστασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς όλες τις διατάξεις και τους εν ισχύ νόμους περί εργατών και εργασίας και να παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας, παραμένοντας ο μόνος υπεύθυνος αστικής και ποινικής για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως μπορεί να συμβεί εκ παραβάσεως των ισχυουσών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, στο εργαζόμενο προσωπικό αυτού ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση των εργασιών

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως είναι η δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες φθοράς ή συντήρησης ή απόσβεσης ή φύλαξης ή μισθώσεις εργαλείων ή συσκευών ή οργάνων ή μηχανημάτων αναγκών για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, οι δασμοί, οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες καταμετρήσεων και δομικών, οι δαπάνες για τη δημιουργία και διάλυση κατασκευών για αποθήκευση εργαλείων και υλικών ή χώρων παραμονής προσωπικού και εξυπηρέτησης εν γένει του Αναδόχου, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ζημιών στο Νοσοκομείο οφειλομένων σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων και εν γένει ζημιών σε προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο ή σε πράγματα αυτών οφειλόμενα σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του για γενικά κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών του και εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά του κτηρίου που προκλήθηκε από τυχόν απρόσεκτη εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και υποχρεούται σε πλήρη επανόρθωση και αποκατάσταση των ζημιών ιδίας δαπάνης. Εάν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τη βλάβη ή τη ζημία για την οποία είναι υπεύθυνος μέσα στη προθεσμία που θα του δοθεί, Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να προβεί σε επιδιόρθωση αυτής εις βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου.

Όταν υπάρχει οιαδήποτε εργοστασιακή αναβάθμιση του λογισμικού, ιδίως δε που διορθώνει προβλήματα ή προσθέτει λειτουργίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει το Νοσοκομείο και κατόπιν εγκρίσεως να προβεί στις εργασίες αναβάθμισης με έξοδα του Νοσοκομείου. Επίσης, όταν ο Ανάδοχος εκτιμήσει ότι μπορούν να γίνουν κάποιες τροποποιήσεις που θα βελτιώσουν την λειτουργία του εξοπλισμού, οφείλει να ενημερώσει εγγράφως το Νοσοκομείο, να υποβάλλει προσφορά και να προχωρήσει στις εργασίες κατόπιν εγκρίσεως.

6. Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου - Απαιτούμενα προσόντα

Οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να συντάξουν την προσφορά τους απαιτείται να λάβουν με δική τους ευθύνη, πλήρη γνώση της κατάστασης του συνόλου των εγκαταστάσεων όπως και των επί τόπου συνθηκών. Για το σκοπό αυτό παρέχεται κάθε ζητούμενη πληροφορία, διευκρίνιση και δυνατότητα πρόσβασης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Μαζί με την προσφορά τους οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν Βεβαίωση Ενημέρωσης που εκδίδεται από την Τεχνική Υπηρεσία του Π.Γ.Ν.Θ. ΑΧΕΠΑ.

Ο κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να αποδείξει την εμπειρία του, προσκομίζοντας υποχρεωτικά, μία τουλάχιστον βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών ή αντίγραφο σύμβασης ή κάποιο άλλο παραστατικό (της τελευταίας πενταετίας), που αφορούν σε εργασίες συντήρησης παρόμοιου εξοπλισμού σε Νοσοκομεία ή σε παρεμφερή κτήρια - υπηρεσίες.

Κάθε διαγωνιζόμενος με την υποβολή της προσφοράς του, αναγνωρίζει ότι οι αναφερόμενες Τεχνικές Προδιαγραφές είναι κατάλληλες και επαρκείς για την εκτέλεση των εργασιών της συντήρησης, ότι αναλαμβάνει κάθε υποχρέωση, κίνδυνο ή συνέπεια που απορρέει από την εφαρμογή τους και θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας του νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες. Έτσι ο κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει δηλώσει υπεύθυνα και ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, των επί τόπου συνθηκών, των εγκαταστάσεων, των προδιαγραφών εργασιών συντήρησης, και ότι τα αποδέχεται πλήρως.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να προσκομίσουν στην προσφορά τους, ενημερωμένο αντίγραφο της εν ενεργεία βεβαίωσης Οικείου Επιμελητηρίου που να δηλώνει ότι το αντικείμενο της επιχείρησης είναι σχετικό με τις προδιαγραφόμενες εργασίες του παρόντος διαγωνισμού.

Ο κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει δηλώσει υπεύθυνα και υποχρεωτικά ότι διαθέτει τον προβλεπόμενο ειδικό εξοπλισμό, εργαλεία και το απαραίτητο λογισμικό (Software) για την πραγματοποίηση εργασιών συντήρησης, προγραμματισμού, διάγνωσης, επισκευής βλαβών και διατήρησης σε ετοιμότητα του Εξοπλισμού και όλων όσων περιλαμβάνονται στην σύμβαση συντήρησης.

Ο κάθε διαγωνιζόμενος υποχρεούται, να προσκομίσει την απαραίτητη βεβαίωση της εταιρίας ή να δηλώσει υπεύθυνα στην προσφορά του ότι είναι εξουσιοδοτημένος συνεργάτης ή επισκευαστής του οίκου κατασκευής του εξοπλισμού. Επίσης ο κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση εκπαίδευσης για τους συγκεκριμένους τύπου των UPS που περιγράφονται στον πίνακα.

Ο κάθε διαγωνιζόμενος Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει υποχρεωτικά στην προσφορά του, ενημερωμένο αντίγραφο του αντίστοιχου Πιστοποιητικού διασφάλισης ποιότητας (ISO) που αφορά στην συντήρηση ή εγκατάσταση ή επισκευή του εξοπλισμού όπως αυτός περιγράφεται με την παρούσα προδιαγραφή.

Οι Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβει πλήρως τα καθήκοντά του την επομένη της υπογραφής της σύμβασης άρα και να είναι τακτοποιημένος ως προς όλες τις εκκρεμότητές του σε εμπλεκόμενους φορείς για την ανάληψη της συγκεκριμένης συντήρησης καθώς και να έχει στη κατοχή του όλα τα απαραίτητα έγγραφα συντήρησης. Η συντήρηση και επισκευή θα γίνεται με τα απαιτούμενα ειδικά εργαλεία και όργανα μετρήσεως και ελέγχου, από αποδεδειγμένα, ειδικά εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό του Αναδόχου.

Για όποιες εργασίες απαιτείται, κάποια συστήματα ή συσκευές της εγκατάστασης να τεθούν εκτός λειτουργίας, και με γνώμονα τις ιδιάζουσες συνθήκες του Νοσοκομείου καθώς και την απαίτηση απρόσκοπτης λειτουργίας αυτού, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει, 24 έως 48 ώρες πριν, ανάλογα με τον χώρο που εξυπηρετείται, την ΔΤΥ για το χρόνο και τη διάρκεια της διακοπής,

ασχέτως αν πρόκειται για εργασία που προβλέπεται στο κατατεθειμένο πρόγραμμα συντήρησης.

Ο Ανάδοχος και τα άτομα που θα απασχολήσει υποχρεούνται να συμπεριφέρονται κόσμια, με ευγένεια και λεπτότητα σε όλο το προσωπικό, τους ασθενείς και συνοδούς και να είναι πάντοτε συνεργάσιμοι.

Ρητά συμφωνείται ότι το προσωπικό που θα εργάζεται εντός Νοσοκομείου θα βρίσκεται κάτω από την ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για όλα. Τα απασχολούμενα άτομα θα είναι της αποδοχής του Νοσοκομείου, το οποίο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε την αντικατάσταση των.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα της εποπτείας και ελέγχου με δικό του προσωπικό, των εκτελουμένων εργασιών από τον Ανάδοχο, γεγονός που δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης του για τις εργασίες που εκτελεί. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες και τις υποδείξεις που γίνονται από αρμόδιο εκπρόσωπο του Νοσοκομείου σχετικά με το αντικείμενο του έργου του.

Οι εργασίες θα εκτελούνται, κατά το δυνατόν, αθόρυβα και δεν θα προκαλούν αναστάτωση ή δεν θα παρεμποδίζουν την απρόσκοπτη λειτουργία του Νοσοκομείου και με τρόπο τέτοιο ώστε να δημιουργείται η ελάχιστη δυνατή όχληση (θόρυβος, σκόνη, διακοπή παροχών κλπ) στους εργαζόμενους, ασθενείς και λοιπούς παρευρισκόμενους εντός Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος θα φροντίζει να απομακρύνει τις σκόνες και την διασπορά μικροβίων μέσω αυτών. Απορρίμματα που προκύπτουν κατά την διάρκεια των εργασιών θα απομακρύνονται από τον ίδιο με το πέρας των εργασιών. Στην περίπτωση των εγκαταστάσεων νέων μηχανημάτων θα πρέπει να φροντίζει ότι τα παράγωγα τους (απόβλητα, υγρά, αέρια, καυσαέρια κλπ) θα απομακρύνονται με τον τρόπο που ορίζει η τρέχουσα νομοθεσία για το περιβάλλον. Το ωράριο εργασιών θα είναι έτσι διαμορφωμένο ώστε να εξασφαλίζονται τα προαναφερθέντα.

Για όσα δεν προβλέπονται στους παραπάνω όρους εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Αστικού κώδικα και της λοιπής νομοθεσίας.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Το Νοσοκομείο οφείλει :

- Να ενημερώσει τον Ανάδοχο για την ακριβή ημερομηνία εκτέλεσης των εργασιών της τακτικής συντήρησης.
- Να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στο σημείο εγκατάστασης (πχ χώρο στάθμευσης για φορτηγά, κλπ).
- Να παρέχει στον Ανάδοχο οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τις εργασίες.
- Να παραλάβει τα σχετικά παραστατικά εφόσον διαπιστωθεί ότι όλες οι εργασίες έχουν αποπερατωθεί, σε πλήρη συμφωνία με τις Τεχνικές προδιαγραφές.
- Έχει το δικαίωμα και την ευθύνη παρουσίας ή μη εκπροσώπου του, για την επί τόπου επίβλεψη των εργασιών του τεχνικού του Αναδόχου.

8. Λίστα δικαιολογητικών

- Βεβαίωση Ενημέρωσης που εκδίδεται από την Τεχνική Υπηρεσία,
- Βεβαίωση Οικείου Επιμελητηρίου.
- Βεβαίωση εμπειρίας.
- Βεβαίωση εξουσιοδοτημένου επισκευαστή ή συνεργάτη & εκπαίδευσης συντήρησης.
- Υ.Δ. αποδοχής όρων & τεχνικών προδιαγραφών.
- Υ.Δ. διάθεσης εξοπλισμού και Software.
- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (ISO)

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

α/α	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ / ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	SERIAL NO	ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
1	EMERSON / AC ΗΡΑC ΗΡSE14	8940110001	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΟ SERVER ROOM
2	EMERSON / AC ΗΡΑC ΡSE14	8940110002	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΟ SERVER ROOM
3	EMERSON / UPS GXT-5 KVA	1106800534BW263	ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
4	EMERSON /UPS GXT-5 KVA	1106800545BW263	ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΑΤΟΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
5	EMERSON /UPS NXA 30 KVA	21012001032049000000	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
6	EMERSON /UPS NXE 15 KVA	21012001852088000000	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
7	EMERSON /UPS NXE 15 KVA	2101200185209A010004	ΓΕΝΙΚΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ
7	EMERSON /UPS NXE 15 KVA	2101200185209A010001	ΓΕΝΙΚΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ
9	EMERSON /UPS NXF 10 KVA	21012002972084000000	ΜΕΘΑ 5 ΟΡΟΦΟ
10	EMERSON /UPS NXF 10 KVA	2101200297210701000C	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ ΚΑΡΔΙΑΣ
11	EMERSON /UPS NXF 10 KVA	21012002972107000000	ΠΡΧ ΜΕΘΑ
12	EMERSON /UPS NXF 10 KVA	21012002972085000000	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ ΚΑΡΔΙΑΣ
13	EMERSON /UPS GXT-3 10 KVA		ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ
14	EMERSON /UPS GXT-3 10 KVA		ΣΤΕΦΑΝΙΑΙΑ ΜΟΝΑΔΑ
15	SOCOMECS - mastersys Model : U4GP063MA0-200 Power : 60kva	P263913001	ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ
16	SOCOMECS - mastersys Model : U4GP063MA0-200 Power : 60kva	P263914001	ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ